	<p>แนวทางการปฏิบัติงาน เรื่อง : การสารบรรณและการรับส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงาน : กลุ่มอำนาจการ สถาบันพระบรมราชชนก หมายเลขเอกสาร : กอ ๑/๒๕๖๒ วันที่เริ่มใช้ : ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑</p>	<p>หน้าที่ ๑๑/๑๙ แก้ไขครั้งที่ : ๒</p>
---	---	---

๗. รูปแบบหนังสือราชการ

๗.๑ หนังสือภายใน



ชั้นความลับ (ถ้ามี)

ตั้งค้ำระยะบรรทัด เป็น หนึ่งเท่า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กลุ่มอำนาจการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๘

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง

เรียน

← ระยะย่อหน้า ๒ Tab → ตามที่ ๑ Enter + Before ๖ pt

.....

.....

ในการนี้ ๑ Enter + Before ๖ pt

.....


.....

จึงเรียน ๑ Enter + Before ๖ pt

.....

.....

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
 ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

	<p>แนวทางการปฏิบัติงาน เรื่อง : การสารบรรณและการรับส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงาน : กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก หมายเลขเอกสาร : กอ ๑/๒๕๖๒ วันที่เริ่มใช้ : ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑</p>	<p>หน้าที่ ๑๒/๑๙ แก้ไขครั้งที่ : ๒</p>
---	---	---



ชั้นความลับ (ถ้ามี)

ตั้งค่าระยะบรรทัด เป็น หนึ่งเท่า

บันทึกข้อความ

กั้นหน้า
๓ ซม.

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/

วันที่

ตุลาคม ๒๕๖๑

กั้นหลัง
๒ ซม.

เรื่อง

เรียน

← ระยะย่อหน้า
๒ Tab →

ตามที่

๑ Enter + Before ๖ pt

ในการนี้

๑ Enter + Before ๖ pt


จึงเรียน

๑ Enter + Before ๖ pt

(นางสาวผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม)

วิทยากรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

	<p>แนวทางการปฏิบัติงาน เรื่อง : การสารบรรณและการรับส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงาน : กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก หมายเลขเอกสาร : กอ ๑/๒๕๖๒ วันที่เริ่มใช้ : ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑</p>	<p>หน้าที่ ๑๓/๑๙ แก้ไขครั้งที่ : ๒</p>
---	---	---



ชั้นความลับ (ถ้ามี)

ตั้งค่าระยะบรรทัด เป็น หนึ่งเท่า

บันทึกข้อความ

กั้นหน้า
๓ ซม.

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/..... วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑

กั้นหลัง
๒ ซม.

เรื่อง

เรียน

← ระยะย่อหน้า ๒ Tab → ตามที่..... ๑ Enter + Before ๒ pt

ในการนี้..... ๑ Enter + Before ๒ pt

จึงเรียน..... ๑ Enter + Before ๒ pt

(นางสุกัญญา แสงรุ่งเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์



แนวทางการปฏิบัติงาน

เรื่อง : การสารบรรณและการรับส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

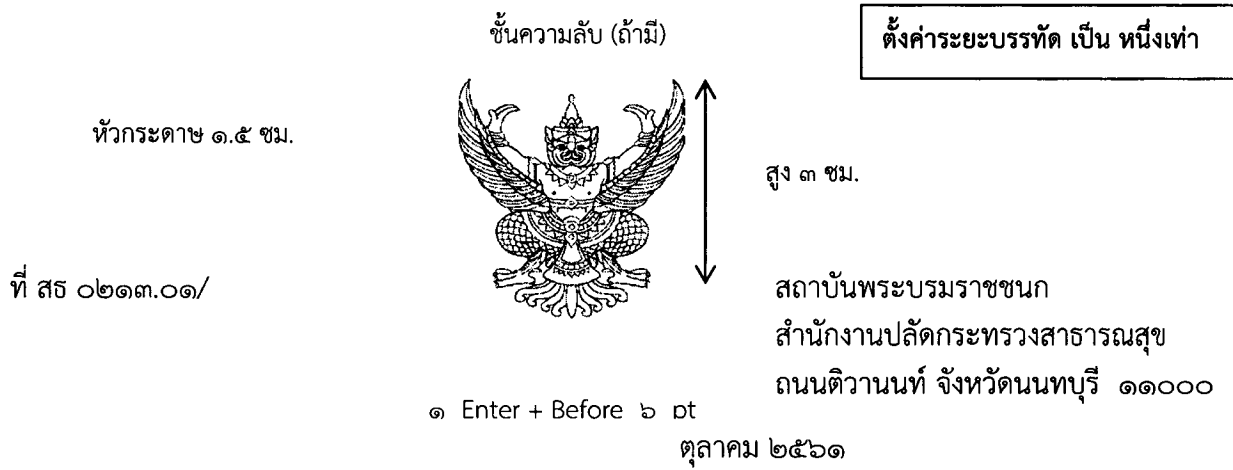
หน่วยงาน : กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก

หมายเลขเอกสาร : กอ ๑/๒๕๖๒

วันที่เริ่มใช้ : ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

หน้าที่ ๑๔/๑๙
แก้ไขครั้งที่ : ๒

๗.๒ หนังสือภายนอก



กั้นหน้า
๓ ซม.

เรื่อง ๑ Enter + Before ๖ pt

เรียน ๑ Enter + Before ๖ pt

อ้างถึง ๑ Enter + Before ๖ pt

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ Enter + Before ๖ pt

← ระยะย่อหน้า ๒ Tab → ตาม..... ๑ Enter + Before ๖ pt

.....

.....

ในการนี้..... ๑ Enter + Before ๖ pt

.....

.....

จึงเรียน..... ๑ Enter + Before ๖ pt

.....

..... ๑ Enter + Before ๑๒ pt

ขอแสดงความนับถือ

กั้นหลัง
๒ ซม.

๔ Enter

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)


ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

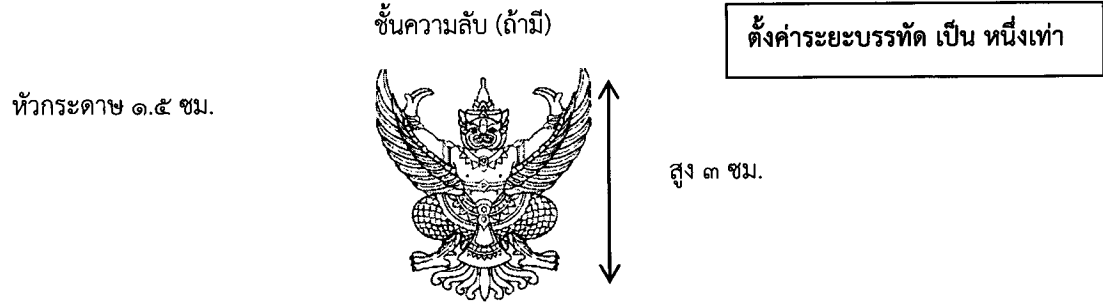
กลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๘

	<p>แนวทางการปฏิบัติงาน เรื่อง : การสารบรรณและการรับส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงาน : กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก หมายเลขเอกสาร : กอ ๑/๒๕๖๒ วันที่เริ่มใช้ : ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑</p>	<p>หน้าที่ ๑๕/๑๙ แก้ไขครั้งที่ : ๒</p>
---	--	--

๗.๓ ประกาศ



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก

เรื่อง

๑ Enter + Before ๖ pt

← ระยะย่อหน้า ๒ Tab → ตามที่.....

๑ Enter + Before ๑๒ pt

กั้นหน้า
๓ ซม.

.....

กั้นหลัง
๒ ซม.

๑ Enter + Before ๑๒ pt

← ระยะย่อหน้า ๓ Tab → ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก



แนวทางการปฏิบัติงาน

เรื่อง : การสารบรรณและการรับส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงาน : กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก

หมายเลขเอกสาร : กอ ๑/๒๕๖๒

วันที่เริ่มใช้ : ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

หน้าที่ ๑๖/๑๙

แก้ไขครั้งที่ : ๒

๗.๔ คำสั่ง

หัวกระดาษ ๑.๕ ซม.

ตั้งค่าระยะบรรทัด เป็น หนึ่งเท่า



สูง ๓ ซม.

คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก
ที่ / ๒๕๖๑

เรื่อง

๑ Enter + Before ๖ pt

๑ Enter + Before ๑๒ pt

ตามที่.....

กั้นหน้า
๓ ซม.

กั้นหลัง
๒ ซม.

๑ Enter + Before ๖ pt

← ระยะย่อหน้า → ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒ Tab

๑ Enter + Before ๑๒ pt

← ระยะย่อหน้า →


สั่ง ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

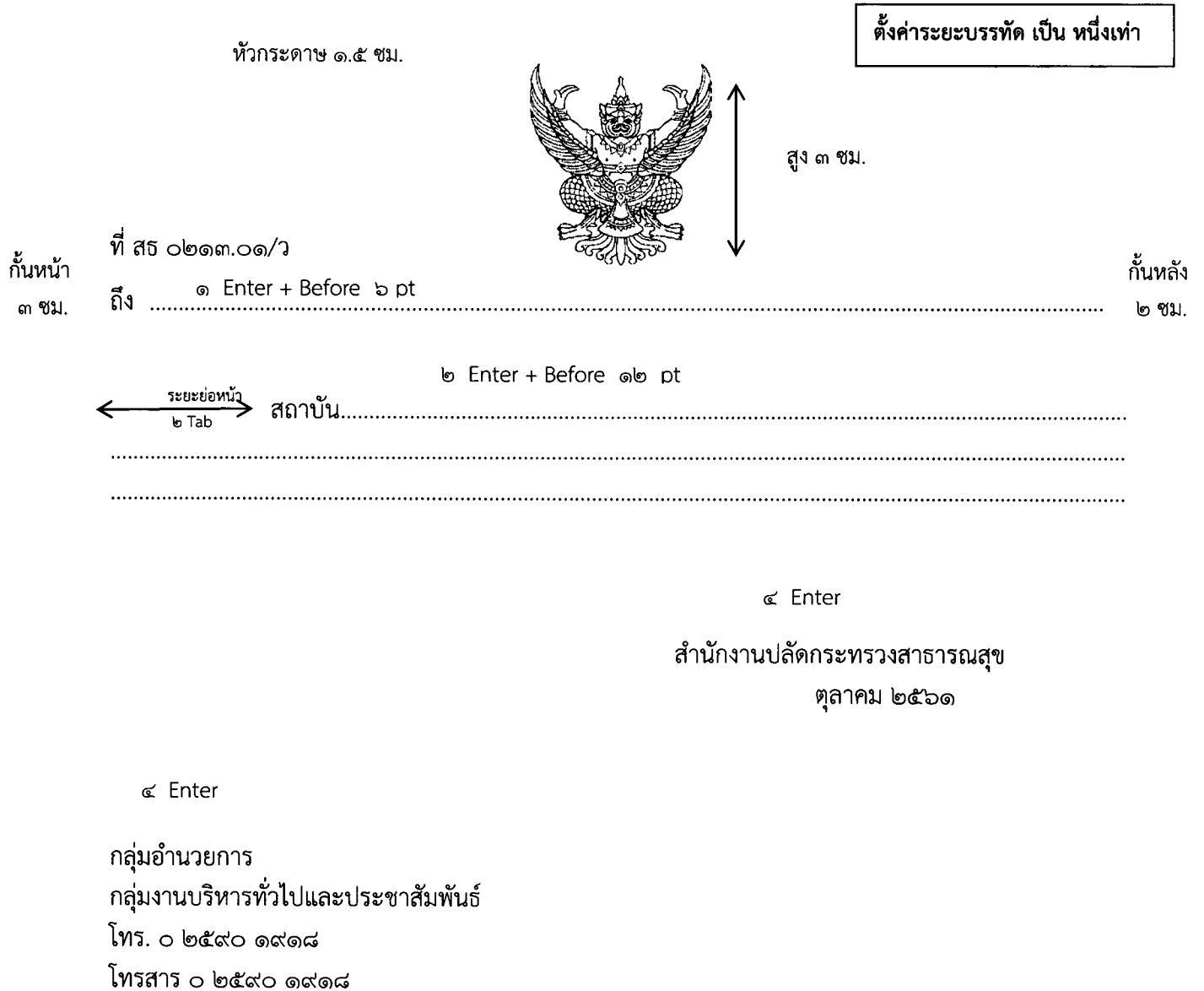
๓ Tab

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

	<p>แนวทางการปฏิบัติงาน เรื่อง : การสารบรรณและการรับส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงาน : กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก หมายเลขเอกสาร : กอ ๑/๒๕๖๒ วันที่เริ่มใช้ : ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑</p>	<p>หน้าที่ ๑๗/๑๙ แก้ไขครั้งที่ : ๒</p>
---	--	--

๗.๕ หนังสือประทับตรา



**แนวทางการปฏิบัติงาน**

เรื่อง : การสารบรรณและการรับส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงาน : กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก

หมายเลขเอกสาร : กอ ๑/๒๕๖๒

วันที่เริ่มใช้ : ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

หน้าที่ ๑๘/๑๙

แก้ไขครั้งที่ : ๒

กลุ่มอำนวยการ	สธ 0213.01/.....
กลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์	สธ 0213.011/.....
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	สธ 0213.012/.....
กลุ่มงานการเงินและบัญชี	สธ 0213.013/.....
กลุ่มงานวินัย	สธ 0213.014/.....
กลุ่มงานพัสดุ	สธ 0213.015/.....
กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	สธ 0213.02/.....
กลุ่มพัฒนาบุคลากร	สธ 0213.03/.....
กลุ่มพัฒนาการศึกษา	สธ 0213.05/.....
กลุ่มวิจัย	สธ 0213.10/.....
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	สธ 0213.11/.....
วิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข	สธ 0213.06/.....
สำนักผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	สธ 0213.04/.....
วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก	สธ 0213.07/.....
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร	
1. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี	สธ 0213.081/.....
2. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	สธ 0213.082/.....
3. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	สธ 0213.083/.....
4. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	สธ 0213.084/.....
5. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง	สธ 0213.085/.....
6. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี	สธ 0213.086/.....
7. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี	สธ 0213.087/.....
วิทยาลัยพยาบาล/วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี	
1. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ	สธ 0213.091/.....
2. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช	สธ 0213.092/.....
3. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา	สธ 0213.093/.....
4. วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี	สธ 0213.094/.....
5. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา	สธ 0213.095/.....
6. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์	สธ 0213.096/.....
7. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์	สธ 0213.097/.....
8. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี	สธ 0213.098/.....
9. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	สธ 0213.099/.....



แนวทางการปฏิบัติงาน

เรื่อง : การสารบรรณและการรับส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงาน : กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก

หมายเลขเอกสาร : กอ ๑/๒๕๖๒

วันที่เริ่มใช้ : ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

หน้าที่ ๑๙/๑๙
แก้ไขครั้งที่ : ๒

- | | |
|---|--------------------|
| 10. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง | สธ 0213.0910/..... |
| 11. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี | สธ 0213.0911/..... |
| 12. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ | สธ 0213.0912/..... |
| 13. วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม | สธ 0213.0913/..... |
| 14. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี | สธ 0213.0914/..... |
| 15. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ | สธ 0213.0915/..... |
| 16. วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี | สธ 0213.0916/..... |
| 17. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง | สธ 0213.0917/..... |
| 18. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ | สธ 0213.0918/..... |
| 19. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี | สธ 0213.0919/..... |
| 20. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท | สธ 0213.0920/..... |
| 21. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา | สธ 0213.0921/..... |
| 22. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท | สธ 0213.0922/..... |
| 23. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช | สธ 0213.0923/..... |
| 24. วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร | สธ 0213.0924/..... |
| 25. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี | สธ 0213.0925/..... |
| 26. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี | สธ 0213.0926/..... |
| 27. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่ | สธ 0213.0927/..... |
| 28. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช | สธ 0213.0928/..... |
| 29. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา | สธ 0213.0930/..... |
| 30. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น | สธ 0213.0931/..... |
| 31. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ | สธ 0213.0932/..... |