

วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอใบรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ภาษาไทย.....
(Mr. / Mrs./ Miss.) (ตัวพิมพ์ใหญ่)

- ปัจจุบัน เป็นนักศึกษาหลักสูตร.....รุ่นที่.....
เข้าศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- เคยเป็นนักศึกษาหลักสูตร.....รุ่นที่.....
เข้าศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์จะขอ

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน เพื่อ.....
- ใบรับรองการจบการศึกษา เพื่อ.....
- ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อ.....
- ใบรับรองผลการเรียน เพื่อ.....
- ใบรับรองแทนใบประกาศนียบัตร เพื่อ.....
- อื่น ๆ ระบุ..... เพื่อ.....

วิธีการรับเอกสาร

- รับเอกสารด้วยตนเอง
- ส่งทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน	สำหรับนักศึกษา
ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	ได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ลงลายมือชื่อ..... ว.ด.ป...../...../.....	ลงลายมือชื่อ..... ว.ด.ป...../...../.....

- หมายเหตุ : 1. ชำระค่าธรรมเนียมทำบัตรประจำตัวนักศึกษา 200 บาทต่อครั้ง
2. นักศึกษาแนบรูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว ใส่ชุดนักศึกษา ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป