



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและอาคารสถานที่ โทร. ๐ ๔๒๒๙ ๕๔๐๖

ที่ สธ ๑๑๐๓.๒๖/๑๑๒/๗๐๙ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป งานพัสดุและอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ข้อ ๒.๒๑ การอนุมัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี ปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติและลงนามในแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้
๒. อนุญาตให้เผยแพร่แผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ และปิดประกาศเผยแพร่ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอนุสรณ์ วินทะชัย)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีอุตรธานี

(ผู้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

- อนุมัติและลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าวข้างต้น
- อนุญาตให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวันภรณ์ นิตยกุลกานต์)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาววัลภา ศรีบุญพิมพ์สวย)


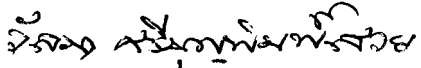
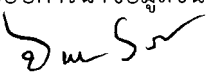
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อ.วิภา / อ.วิภา  
อ.วิภา

(นางสาวจิราพร วรวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข   |   |
|---|---|
| <p>ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี<br/>วัน/เดือน/ปี : ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓<br/>หัวข้อ: แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br/>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)<br/>บันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมขออนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ<br/>Linkภายนอก: ไม่มี<br/>หมายเหตุ: .....</p> |   |
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล<br/><br/>(นางสาวอนุสรณ์ วินทะชัย)<br/>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่<br/>วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>  | <p>ผู้อนุมัติรับรอง<br/><br/>(นางสาววัลภา ศรีบุญพิมพ์สวย)<br/>ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร<br/>วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่<br/><br/>(นางสาวจิราพร วรวงศ์)<br/>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี<br/>วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>  |   |

แผนการวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี

| ร.ร.   | รายการ           | จำนวน | หน่วยนับ | จำนวนเงิน | ประเภทงบประมาณ |        | วิธีการ     | ระยะเวลาดำเนินการ |
|--|------------------|-------|----------|-----------|----------------|--------|-------------|-------------------|
|  |                  |       |          |           | อุดหนุน        | รายได้ |             |                   |
| 1  | วัสดุสำนักงาน    | 2     | รายการ   | 11,060.00 | √              |        | เฉพาะเจาะจง | เดือนกันยายน 63   |
| 2  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | 3     | รายการ   | 53,640.00 | √              |        | เฉพาะเจาะจง | เดือนกันยายน 63   |
|  |                  |       |          |           |                |        |             |                   |
|  |                  |       |          |           |                |        |             |                   |
|  |                  |       |          |           |                |        |             |                   |
|  |                  |       |          |           |                |        |             |                   |
| รวมงบประมาณหมวดจ้างเหมาบริการ/เช่าใช้บริการ เป็นเงินทั้งสิ้น |                  |       |          | 64,700.00 | 64,700.00      | -      |             |                   |

Am  
 (ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน  
 (นางสาวอนุสรณ์ วินทะชัย)  
 เจ้าหน้าที่

อติพร ศรีบุญพิมพ์สวย  
 (ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน  
 (นางสาววัลภา ศรีบุญพิมพ์สวย)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

Am Sr  
 (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน  
 (นางสาวจิราพร วรวงศ์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี

| รายการวัสดุสำนักงาน |                 |       |          |            |           |          |
|---------------------|-----------------|-------|----------|------------|-----------|----------|
| ลำดับ               | รายการ          | จำนวน | หน่วยนับ | ราคา/หน่วย | รวม       | หมายเหตุ |
| 1                   | กระดาษ เอ 4     | 100   | รีม      | 105.00     | 10,500.00 |          |
| 2                   | ซองจดหมายราชการ | 2     | กล่อง    | 280.00     | 560.00    |          |
| รวม                 |                 |       |          |            | 11,060.00 |          |

| รายการวัสดุคอมพิวเตอร์ |                          |    |       |          |           |  |
|------------------------|--------------------------|----|-------|----------|-----------|--|
| 1                      | หมึกปริ้นเตอร์ HP 12 A   | 2  | กล่อง | 2,570.00 | 5,140.00  |  |
| 2                      | หมึกปริ้นเตอร์ Canon 325 | 20 | กล่อง | 2,190.00 | 43,800.00 |  |
| 3                      | หมึกปริ้นเตอร์ Canon 312 | 2  | กล่อง | 2,350.00 | 4,700.00  |  |
| รวม                    |                          |    |       |          | 53,640.00 |  |

รวมทั้งสิ้น

64,700.00



(นางสาวจิราพร วรวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุครธานี